


INFORMAZIONI PERSONALI

Marchioni Martina

 Fraz. Santa Cristina, 06024 Gubbio, Pg (Italia)

 3407183747

 martina.marchioni@libero.it

Data di nascita 24/09/1996

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/2015 **Baby sitter, Intrattenitrice**
Libera Università di Alcatraz, Gubbio (Italia)

08/2016 **baby sitter/intrattenitrice**
Libera Università di Alcatraz

06/2016–07/2016 **Cameriera, Barista**
Agenzia Evolve, Londra (Regno Unito)

08/2017–09/2017 **Cameriera, Aiuto cuoca**
Delizie e Bontà, Piadidea, Umbertide (Italia)

06/2018–08/2018 **Guida Museale, Bigliettaia**
Palazzo Ranieri di Sorbello, Casa Museo, Perugia (Italia)
-Accoglienza dei turisti
-Gestione del bookshop, registratore di cassa, vendite
-Guida per le visite della Casa Museo (Italiano e Inglese)
-Apertura/chiusura delle luci, porte, allarmi ecc. della Casa Museo e biglietteria
-Lavori svolti con programmi come Excel, Wordpress, Rego
-Creazione di eventi su Social Network come Facebook

07/2019–alla data attuale **Impiegata**
C.T.F.R. srl, Perugia (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2015–01/2019 **Laurea**
Università di Mediazione Linguistica, Perugia (Italia)
Lingue: Inglese, Russo
Corso base: Dizione, Cinese, Lingua dei Segni

07/2017 **Corso Estivo di Lingua Russa**
Università Statale di San Pietroburgo, San Pietroburgo (Russia)

2010–2015 **Diploma**

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci", Umbertide (Italia)

Lingue: Inglese, Francese, Spagnolo

Certificati: Dele B1 (Spagnolo), Delf B1 (Francese)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
russo	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B2	B2	B2	B2	
	Dele B1				
francese	B1	B1	B1	B1	B1
	Delf B1				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative -Buone competenze comunicative e di accoglienza di clienti acquisite durante il lavoro di guida turistica e bigliettaia in una Casa Museo.
 -Buone competenze relazionali con i bambini acquisite durante le mie esperienze di babysitter.

Competenze organizzative e gestionali -Buone competenze di lavoro in team acquisite durante il tirocinio svolto alla Casa Museo Palazzo Sorbello.
 -Buone competenze di organizzazione e di gestione del lavoro acquisite alla Casa Museo nel periodo estivo di alta stagione.

Competenze professionali - Capacità di adattamento
 - Competenza a lavorare in gruppo

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-Lavori svolti con Excel, WordPress, Rego

Patente di guida B